

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI



Nome Giacomo Putignano
Indirizzo E.Toti 31, 72013, Ceglie messapica, Italia
Telefono 0039 389 5845235
Fax
E-mail giacomosud@yahoo.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 25/06/1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 17/4/12 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Unipol assicurazione
• Tipo di azienda o settore Assicurativo
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità impiegato assistenza ramo malattia

- Date (da - a) 16 Maggio 2011-31 Agosto 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Valtur
• Tipo di azienda o settore Tour Operator
• Tipo di impiego Addetto Booking
• Principali mansioni e responsabilità Inserimento delle prenotazioni nel sistema IDEAL, gestione telefonate con Agenzie di Viaggio, preventivi.

- Date (da - a) 14 Marzo 2011-15 Maggio 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Promuovi Italia
• Tipo di azienda o settore Valtur Tour Operator
• Tipo di impiego Tirocinio Formativo
• Principali mansioni e responsabilità Addetto Booking, inserimento delle prenotazioni nel sistema IDEAL, gestione telefonate ADV

- Date (da - a) Febbraio 2008/Agosto 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Kiwifruit Ltd, Maketu, Nuova Zelanda
• Tipo di azienda o settore Azienda di Kiwi
• Tipo di impiego Lavoratore stagionale
• Principali mansioni e responsabilità Raccolta, potatura

- Date (da - a) 2007_2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Speleocem, Ceglie Messapica
• Tipo di azienda o settore Associazione di Speleologia no profit
• Tipo di impiego Guida

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Guida ambientale, rilievi tecnici delle grotte
- Maggio-Settembre 2007*
Marina di Venezia, Residence campeggio a Venezia
- Campeggio*
Accoglienza clienti
Accoglienza clientela europea, ceck-in, ceck-out
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Luglio-Settembre 2006*
Hotel Perla Verde, Riccione
- Hotel*
Receptionist
Ceck-in, ceck-out, cassiere, barista
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Aprile-Settembre 2001*
Adecco agenzia di impiego interinale
- Hotel Ristorazione Catering*
Cameriere al Grand Hotel di Rimini, Barista alla Fiera di Rimini

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Novembre 2010-Febbraio 2011
CTS (CENTRO TURISTICO STUDENTI), CATANIA
- Accompagnatore turistico e assistente delle destinazioni turistiche
Distribuzione dei servizi turistici
Servizi di ricevimento alberghiero, Tirocino presso Touring Club Catania
Qualifica di Receptionist, Agente di viaggio, Accompagnatore Turistico
- Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Gennaio 2009
Vega scuola di Informatica, Brindisi
- Grafico 32 ore
- Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 14 Febbraio-14 Marzo attestato di lingua Inglese livello 2008
Language Studies International di Auckland Nuova Zelanda
2006
Attestato di lingua Inglese livello Università di Lecce, Comunità Europea
- Tecnico in organizzazione e gestione di Agriturismi
- Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 2001-2005
Università di Bologna
- Tesi Il Fenomeno della Taranta: La chiave della vita e della morte del Salento

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Economia e Gestione dei Servizi turistici
39 Scienze Turistiche

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

Eccellente

Ottimo

Ottimo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

IN POSSESSO DEL DIPLOMA CLUB ALPINO ITALIANO BOLOGNA IN ESCURSIONISMO E ORIENTAMENTO E PRIMO SOCCORSO

VIAGGIO MOLTO E QUESTO MI PERMETTE DI STARE CON ALTRE PERSONE DI DIVERSE NAZIONALITÀ

COLLABORO CON UN GIORNALE LOCALE "MESSAPICAMENTE" CURO LA RUBRICA TURISMO

FACCIO PARTE DI UNA ASSOCIAZIONE LOCALE DI SPELEOLOGIA DOVE IL LAVORO DI SQUADRA È NECESSARIO QUANDO SIAMO NELLE GROTTI, SONO GUARDIA ECOLOGICA VOLONTARIA WWF.

CREATIVO E FACILE NEGLI ADATTAMENTI

APPASSIONATO DI AGRICOLTURA BIODINAMICA, NORDIC HIKING, LEGGO IL VANGELO, NATIONAL GEOGRAPHIC E ROMANZI DI VIAGGIO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso molto il computer. Conosco molto bene Word, Excel, Internet, Powerpoint

Certificato Internazionale di sistemi di prenotazione: Fidelio (Alberghi), Worldspan (Biglietteria aerea), Conoscenza del sistema di prenotazione IDEAL.

Adobe suite per la progettazione grafica: In Design, Illustrator, Photoshop

PATENTE O PATENTI

B,

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

