

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GIANFREDA DONATO

Indirizzo

Coniugato, con tre figli.

15, Via delle Grotte, 72013, - BR - Ceglie Messapica

Telefono

=====

Fax

=====

E-mail

donato.gianfreda@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

Nato a Ceglie Messapica il 30.03.1953

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Pensionato

Gia dipendente Amministrazione Provinciale Brindisi

Dipendente a tempo indeterminato

Funzionario, Dirigente e Direttore di Biblioteca Provinciale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Esperienza lavorativa negli anni 1979 e 1980 presso il Comune di Ceglie Messapica con la qualifica di Collaboratore-aiuto di segreteria (ex 6^a q.f.);**
- **Vincitore del concorso pubblico, per titoli ed esami, indetto dalla Provincia di Brindisi, nel ruolo di applicato (ex 4^a q.f.) giusta delibera della Giunta Provinciale n.1026 del 2.7.1980. Inquadrato in tale qualifica dal 7.7.1980 al 31.08.1980.**
- **Idoneità al concorso pubblico, per titoli ed esami, indetto dalla Provincia di Brindisi, nel ruolo di Collaboratore-Aiuto di Segreteria (ex 6^a q.f.) ed inquadrato in tale ruolo dall'1.9.1980 (sino al 14.12.1993) giusta delibera della Giunta Provinciale n. 639 del 6.5.1980;**
- **Incarico di supplenza nelle mansioni di Istruttore Direttivo (7^a q.f.) nella Segreteria Generale - Affari Generali dal 7.04.1987 al 31.12.1988;**
- **Vincitore del concorso pubblico per titoli ed esami, bandito dalla Provincia di Brindisi, per n. 2 posti di istruttore direttivo, giusta delibera della Giunta**

Provinciale n.1332 del 2.12.1993; Inquadrato in tale qualifica dal 15.12.1993 al 5.12.2004.

- **Assegnato alla Segreteria Generale – Ufficio di Gabinetto di Presidenza – per la trattazione degli Affari del predetto Ufficio e, ad interim, quelli degli Affari Generali, della Giunta e del Consiglio Provinciale in esecuzione di atto di Giunta Provinciale n. 844 del 5.8.1994**
- **Inquadramento nel posto di Istruttore Direttivo del Servizio Affari Istituzionali - Ufficio Giunta e Consiglio, giusta deliberazione di giunta provinciale n. 165 del 31.3.1998 in esecuzione della delibera consiliare n. 151/32 del 20.12.1996;**
- **Idoneità al concorso, per titoli ed esami, bandito dalla Provincia di Brindisi, per la copertura del posto di funzionario-Direttore di Biblioteca, giusta delibera Giunta Provinciale n. 541 del 29.12.2001;**
- **Inquadramento nel profilo di funzionario direttivo-Direttore di Biblioteca, con decorrenza 6.12.2004, giusta delibera della Giunta Provinciale n. 1350 del 16.12.2004;**
- **Assegnazione temporanea nella struttura "Segretario Generale", nel posto di funzionario amministrativo (D3) giusta determinazione dirigenziale n. 227 del 9.3.2005;**
- **Delega di funzioni dirigenziali conferita dal Dirigente Amministrazione Generale, Personale e Attività Produttive giusto Decreto n. 719 del 5.6.2007;**

- **Titolare di incarichi dirigenziali dall'1.10.2007 al 26.9.2012 nelle seguenti attività:**
 - **Servizio Amministrazione Generale e Settore Faunistico (Agricoltura, Attività Produttive, Funzioni amministrative Trasporti, Organizzazione, Gestione e Amministrazione Personale, Sistema Informativo e sistemi informatici, Protocollo e archivio, S.U.A.P Sportello Unico, Segreteria Atti Amministrativi, Servizi ausiliari, Fauna Selvatica). Decreto Presidenziale n. 243 del 27.09.2007;**
 - **Servizio Amministrazione Generale, Personale, Attività Produttive, Ced e Settore Fauna Selvatica. Decreto Presidenziale n. 318 del 31.12.2007;**
 - **Servizio Cultura, Servizio Legale e Contenzioso. Decreto Presidenziale n. 214 dell'8.8.2008;**
 - **Servizio Sicurezza Sociale, limitatamente ai periodi di congedo o di assenza per motivi di salute del dirigente titolare sino a tutto il 31.12.2008. Decreto presidenziale n. 211 del 23.07.2008;**
 - **Settore Vigilanza Ecologica e Faunistica. Decreto Presidenziale n. 300 del 10.12.2008;**
 - **Servizio Amministrazione Generale, Personale, Attività Produttive, Ced e Affari Generali. Decreto Presidenziale n. 323 del 31.12.2008;**

- **Settore Fauna Selvatica e Contenzioso. Decreto Presidenziale n. 23 del 31.12.2008;**
- **Servizio Segreteria Atti Amministrativi, Servizio Amministrazione Generale (Organizzazione, Gestione e Amministrazione del Personale, Attività Produttive, Agricoltura, Funzioni Amministrative Trasporti, Sistema Informativo). Decreto Presidenziale n. 161 del 3.07.2009;**
- **Servizio Amministrazione Generale (Trasporti, Segreteria Atti Amministrativi, Staff Presidente, Protocollo e Archivio, Sistema Informativo, Ufficio Stampa, Comunicazione e Trasparenza, URP, Statistica, Difensore Civico, Servizi Ausiliari, Pari Opportunità). Decreto Presidenziale n. 231 dell'1.10.2009.**

• **Assegnato al servizio Cultura nel posto di Funzionario Direttore della Biblioteca Provinciale (unità di particolare complessità caratterizzata da elevato grado gestionale e organizzativa- art. 8, comma 2, lett. a) del CCNL 31 marzo 1999-) dal 18.01.2013 al 30.10.2015 giusta determina n. 83 del 18.1.2013, dove con funzioni direttive, scientifiche ed amministrative ha svolto le seguenti attività:**

- **studio, ricerca ed elaborazione di proposte operative per la realizzazione dei programmi dell'ente nell'ambito delle attività culturali e bibliotecarie;**
- **predisposizione di servizi interni e al pubblico con assunzione di idonee misure per la funzionalità della struttura (emeroteca, mediateca, auditorium, sale letture, distribuzione, prestiti librari, vigilanza torri librerie, ecc.);**
- **attivazione di misure idonee per la conservazione e l'incremento della raccolta libraria;**
- **predisposizione di proposte progettuali ed elaborazione di obiettivi di performance;**
- **acquisizione di finanziamenti regionali ed europei; sottoscrizione di atti relativi alle attività di settore con annessi adempimenti preliminari e successivi;**
- **predisposizione di documenti da fornire ai competenti organi istituzionali che riportano elementi di conoscenza e di valutazione tecnica necessari per l'analisi del grado di soddisfacimento del pubblico interesse e la soluzione delle conseguenti determinazioni attraverso proposte anche alternative in termini di rapporti tra risultati conseguibili e rispettivi costi;**
- **collaborazione per la determinazione e la selezione degli obiettivi generali dell'Amministrazione mediante la formulazione di piani, programmi e progetti e loro traduzione in programmi con verifica dello stato di attuazione e risultati;**
- **coordinamento delle attività di tutto il personale con**



notevole autonomia di giudizio e di iniziative nell'ambito delle direttive generali dell'Amministrazione e contatto con gli organi degli uffici competenti cui spetta per legge la vigilanza ed il potenziamento dell'istituzione;

- *coordinamento di tutte le iniziative del Sistema Bibliotecario Provinciale di Brindisi quale responsabile del Centro Sistema e componente della Commissione di Gestione e del Comitato Tecnico dei Bibliotecari oltre che responsabile del Polo di Brindisi del Servizio Bibliotecario Nazionale;*
- *verifiche continue sul budget della spesa annuale con conseguenti richieste di intervento di natura economico-finanziario;*
- *controllo dell'inventario generale e degli inventari parziali perché gli stessi siano tenuti correttamente e che i cataloghi siano aggiornati secondo le norme vigenti e la corrente biblioteconomia;*
- *controllo del patrimonio bibliografico e documentario perché lo stesso sia ordinato secondo i più moderni e razionali sistemi in modo che gli utenti possano utilmente e agevolmente valersene;*
- *a disposizione degli studiosi per attività di consulenza e di orientamento bibliografico;*
- *interazione e rapporti con interlocutori interni ed esterni all'ente necessari al fine di acquisire utili indicazioni per l'assunzione di determinati provvedimenti con rilevante impatto esterno;*
- *controllo di tutte le attività del settore;*
- *controllo di tutte le richieste di accesso agli atti e ai documenti con assunzione di provvedimenti consequenziali;*
- *gestione di ogni altra incombenza di settore non specificatamente qui indicata intesa ad affermare il prestigio della Biblioteca Provinciale nel contesto nazionale.*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE




Conoscenza e addestramento delle nozioni di Stenodattilografia, con prova ed esame finale in data 23.07.1977 con il punteggio di 30/30;

Diploma di Maturità Tecnica-Agraria conseguito presso l'Istituto Tecnico Agrario di Stato "Francesco Gigante" di Alberobello (BA) nell'anno scolastico 1972 con la votazione di 58/60 (cinquantotto/sessantesimi)

Laurea in LETTERE conseguita in data 24.07.1987 presso l'Università degli studi di Lecce con la votazione di 110/110 e lode.

Attestati di partecipazione a corsi e seminari di formazione su:



- **La riforma dell'Ordinamento degli Enti Locali", seminario organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca in data 22.11.1999;**
- **"L'applicazione e la contrattazione decentrata del nuovo contratto di lavoro e del nuovo ordinamento professionale. Progressione orizzontale e verticale, profili e risorse aggiunte", seminario organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca in data 6 e 7.12.1999;**
- **"Il nuovo assetto dei lavori pubblici dopo la legge 415/98", seminario organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca in data 27, 28 e 29.1.2000;**
- **"Essere consigliere oggi", convegno organizzato dalla Provincia di Pisa in data 29.10.2002;**
- **"Disciplina dell'accesso agli atti e notifiche", corso organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca in data 7.11.2002;**
- **"Il ruolo operativo dei Consigli, funzioni di indirizzo e controllo. Poteri del Presidente. Strumenti dei consiglieri. Analisi di esperienze di eccellenza", corso indetto dalla Promo P.A. Fondazione ricerca, alta formazione e progetti per la pubblica amministrazione di Lucca in data 1 e 2 dicembre 2004;**
- **"Diritti dei consiglieri. Indennità, status e problematiche della finanziaria 2006", seminario organizzato dalla Promo P.A. Fondazione ricerca, alta formazione e progetti per la pubblica amministrazione di Lucca in data 30 novembre e 1 dicembre 2005;**
- **"Finanziaria 2006 e ruolo dei consigli:nuovo status dei consiglieri", seminario organizzato dalla P.A. Fondazione, ricerca, alta formazione e progetto per la pubblica amministrazione di Lucca in data 1 e 2 febbraio 2006;**
- **"Le novità della Finanziaria 2007 in materia di tributi locali", seminario organizzato dal Centro Studi per gli Enti Locali (CISEL) in data 8.2.2007;**
- **"Le novità della finanziaria 2008 in materia di organizzazione, reclutamento e gestione delle risorse umane nelle Regioni, negli Enti Locali e nelle Camere di Commercio", seminario organizzato dal Centro Studi per gli Enti Locali (CISEL) in data 5.2.2008;**
- **"Gli interventi di riforma della Pubblica Amministrazione e del Lavoro Pubblico: le principali novità per EE.LL. e Regioni (D.L. 112/08 e cd. Piano Industriale Brunetta", seminario organizzato dal Centro Studi per gli Enti Locali (CISEL) in data 2 ottobre 2008;**
- **"La spesa del personale e la costituzione dei fondi per le risorse decentrate del personale e la dirigenza alla luce delle disposizioni di cui al D.L. 112/2008 così come**

convertito con la legge 133/2008", seminario organizzato dalla PAIDEIA – Consulenza e Formazione per gli enti locali, in data 19.11.2008;

- "Finanziaria 2009: guida operativa per gli enti locali", seminario organizzato dal Centro Studi per gli Enti Locali (CISEL) in data 26.1.2009;
- "Le buone pratiche della formazione pubblica", giornata di studio organizzata dall'Associazione Italiana Formatori, settore nazionale pubblica amministrazione in data 27.2.2009;
- "Le novità in tema di autotrasporto merci", convegno nazionale indetto da EGAF, Bologna 14.3.2009;
- "Procedimenti on-line. L'interoperabilità in rete della pubblica amministrazione locale. Ancona 4.11.2010.
- "Regolamento CEE n.1071/2009. Nuove disposizioni tecniche in materia di trasporto merci". Napoli 4.5.2012.
- "Il benessere organizzativo", Brindisi gennaio-febbraio 2013.
- 8° Sebina day , Modena 5 .11. 2013.
- Formazione di base su: Normativa di Prevenzione e Repressione della Corruzione e relativi Obblighi di Pubblicità e Trasparenza. Brindisi 20.02.2014.
- Formazione Avanzata Laboratoriale su: La Motivazione come Strumento di Gestione. Brindisi 28.02.2014.
- Partecipazione a: Giornata provinciale della Trasparenza 2014. Brindisi 13.03.2014.
- Convegno Internazionale su: 9° Sebina Day. Università La Sapienza di Roma, 3 dicembre 2014.

ENCOMI E RICONOSCIMENTI

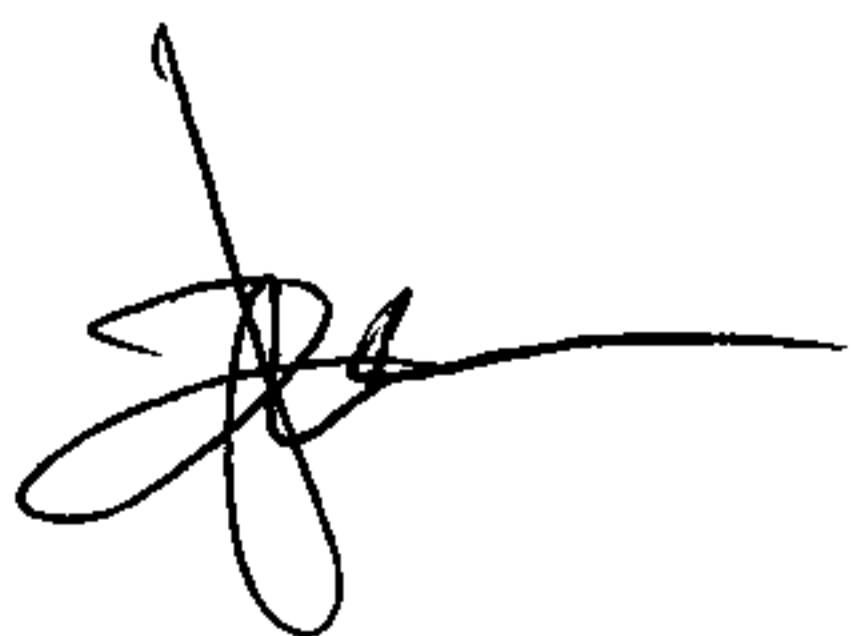
- Elogio formale del Commissario Prefettizio della Provincia giusta delibera n. 2594 del 17.09.1985;**
- Encomio formale del Presidente della Provincia giusta nota n.3247 di prot. del 29.1.1996;**
- Encomio formale del Presidente della Provincia giusto Decreto Presidenziale n. 32 del 5.3.2001;**
- Encomio formale del Presidente del Consiglio giusta nota n.74772 di prot. del 22.06.2009;**
- Titolare di posizione organizzativa dall'anno 2000 al 2007;**
- Titolare di Posizione Organizzativa negli anni 2013 e 2014.**

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Collaboratore nell'impresa familiare nei settori turistico, musicale e teatrale;

Consigliere comunale del Comune di Ceglie Messapica negli anni 1999, 2000 e 2001;

Consigliere comunale del Comune di Ceglie Messapica dal



maggio 2002 al 2003 nel cui consesso ha assunto la carica di Presidente della Commissione al Bilancio e componente delle commissioni Elettorale e Lavori Pubblici;

Consigliere comunale del Comune di Ceglie Messapica dal 2005 al 2009 con la carica di Presidente del Consiglio e componente della Conferenza dei Capigruppo, della Commissione elettorale, della commissione lavori pubblici, della commissione sport turismo e spettacolo, della commissione statuto e regolamenti, della commissione speciale per il teatro comunale;

Consigliere comunale del Comune di Ceglie Messapica dal 2009 sino a giugno del 2015, componente della Conferenza dei Capigruppo e di tutte le commissioni consiliari costituite in seno al consesso consiliare;

Componente del Consiglio di Amministrazione della Società Trasporti Pubblici di Brindisi dall'1.5.1995 al 15.1.1996, in rappresentanza della Provincia di Brindisi e su designazione del Presidente pro-tempore;

Referente per la Provincia di Brindisi nell'Unione Regionale delle Province Pugliesi (U.P.I.) giusta deliberazione n. 4/2009;

Componente del Consiglio di Amministrazione della Società "Santa Teresa S.p.A." di Brindisi dall'1.4.2009 al 30.06.2012 in rappresentanza della Provincia di Brindisi.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- **Capacità di lettura**
- **Capacità di scrittura**
- **Capacità di espressione orale**

ITALIANO

INGLESE

Eccellente
Eccellente
Eccellente



CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

OTTIMA CAPACITÀ DI ORGANIZZARE IN PIENA AUTONOMIA E SENSO DI RESPONSABILITÀ IL PROPRIO LAVORO IN CONFORMITÀ ALLE ESIGENZE E AGLI INDIRIZZI DELL'ORGANIZZAZIONE, COADIUVANDO E COORDINANDO I COLLABORATORI E IL PERSONALE ASSEGNATO. DISPONIBILITÀ TOTALE NEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI SENZA ALCUN VINCOLO DI ORARIO.

COORDINAMENTO, AMMINISTRAZIONE E DIREZIONE ARTISTICA DI GRANDI EVENTI CULTURALI E MUSICALI CON LA PARTECIPAZIONE DI ARTISTI DI FAMA NAZIONALE ED INTERNAZIONALE.

OTTIME CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE.

GIÀ COLLABORATORE NELL'IMPRESA FAMILIARE "AGENZIA TEATRALE NEW MUSIC" CON ATTIVITÀ PREVALENTE NEI SETTORI MUSICALE E TEATRALE.

Patente B

In fede
Donato Gianfreda

